

1 UPPGIFTER OM BOSTADSBOLAGET	
1.1 Bostadsbolagets namn	1.2 Bostadsbolagets adress

2 UPPGIFTER OM AKTIONÄREN	
2.1 Namn	2.2 Lägenhetens nummer där arbetet utförs
2.3 Adress	2.4 Postnummer
2.5 Telefonnummer	2.6 E-post

3 REDOGÖRELSE FÖR UNDERHÅLLS- ELLER ÄNDRINGSARBETE (som bilaga en noggrannare lägenhets-specifik redogörelse för arbetsmetoder ur vilken åtgärderna och vilka material som kommer att användas framgår)	
3.1 Allmän beskrivning av ändringsarbetet och byggnadstekniskt arbete	
3.2 Utförarens namn och kontaktuppgifter samt FO-nummer (Byggnadstekniskt arbete)	
3.3 Underlagsmaterial för golvbeläggning (torra utrymmen)	
3.4 Vattenisoleringsystem (våta utrymmen)	3.5 Vattenisolerarens namn och certifikatnummer
3.6 VVS-arbeten	
3.7 Utförarens namn och kontaktuppgifter samt FO-nummer (VVS arbete)	
3.8 Elarbeten	
3.9 Utförarens namn och kontaktuppgifter samt FO-nummer (elarbete)	
3.10 Heta arbeten (ja/nej, utförarens namn och kontaktuppgifter)	

4 PLANERING OCH ARBETSLEDNING	
4.1 Planerarens namn och kontaktuppgifter	
4.2 Arbetsledarens/övervakarens namn och kontaktuppgifter	
4.3 Kvalitetssäkringsutredning (RakMK A1) bifogas	<input type="checkbox"/> (x)

En kvalitetssäkringsutredning ska bifogas om arbetsledaren även föreslås som övervakare av projektet.

5 PLANERAD TIDPUNKT FÖR ARBETET

5.1 Önskat startdatum och arbetets beräknade längd (Obs! Arbetet får inte påbörjas förrän myndighetstillstånd OCH bostadsbolagets samtycke har givits)

6 BEHOV AV MYNDIGHETSTILLSTÅND

ja _____ nej _____ (x)

Aktieägaren ska klargöra behovet av myndighetstillstånd hos byggnadstillsynen och komma överens om tillståndsförfarandet med disponenten. Aktieägaren ansvarar för tillståndskostnaderna.

7 TILLÄGGSINFORMATION

8 BILAGOR

8.1 Ansökan om myndighetstillstånd _____ (x)	8.4 Kvalitetssäkringsutredning _____ (x)
8.2 Planer _____ st.	8.5 Installationsintyg _____ st.
8.3 Redogörelse för arbetsmetoder _____ st.	8.6 Annan _____

9 UNDERSKRIFTER

9.1 Ort och datum

9.2 Underskrift och namnförtydligande

Härmed förbinder jag mig att följa bostadsbolagets anvisningar för underhålls- och ändringsarbeten!

IFYLLNADSIKSTUKTION:

1 UPPGIFTER OM BOSTADSBOLAGET

- 1.1 Bostadsaktiebolagets namn
- 1.2 Bostadsaktiebolagets adress

2 UPPGIFTER OM AKTIEÄGAREN

- 2.1 Namn
Aktieägare som är införd i aktieboken.
- 2.2 Lägenhetsnummer där ändringsarbetet utförs
- 2.3 Adress
- 2.4 Postnummer
- 2.5 Telefonnummer
Telefonnummer som nås dagtid.

2.6 E-post

E-postadress för begäran om tilläggsutredningar och dit bostadsbolagets samtycke skickas. Finns ingen e-post, postas samtycket till adressen ovan.

3 REDOGÖRELSE FÖR UNDERHÅLLS- ELLER ÄNDRINGSARBETE

- 3.1 Allmän beskrivning av arbetet och byggnadstekniskt arbete
Kort beskrivning av arbetet, t.ex. köksrenovering, byte av golvbeläggning, badrumsrenovering, borttagning eller uppsättning av mellanvägg etc. Närmare beskrivning av arbetet ges vid behov på en separat lägenhets-specifik redogörelse för arbetsmetoder.
- 3.2 Utförarens namn och kontaktuppgifter (byggn.tekn.arb.)
Entreprenör eller uppgift om gör det själv-arbete.
- 3.3 Underlagsmaterial för golvbeläggning (ifylls vid byte av golvbeläggning)
Uppgift om vilket underlagsmaterial som används, t.ex. under laminat eller parkett med beaktade av stegljudsisolering enligt bestämmelserna. Stegljudet från lägenheten får inte bli högre i de övriga lägenheterna.
- 3.4 Vattenisoleringsystem (ifylls vid våtrumsrenovering)
Vattenisoleringsystemets namn. Systemet ska uppfylla kraven i Finlands Byggbestämmelsesamling C2. Certifierade vattenisoleringsystem består av samverkande delar, såsom grundning, vattenisoleringsmassa, förstärkningar och genomföringstillbehör, golvbrunn, fäst- och fogmassa samt silikon, vilka bildar en fungerande helhet. Produkter och metoder från olika system får inte blandas.
- 3.5 Vattenisolerarens namn och VTT-certifikatets nummer (ifylls vid våtrumsrenovering)
Vattenisolerarens gällande VTT-certifikatnummer om installatören är certifierad.
- 3.6 Värme-, vatten-, avlopps- och ventilationsarbeten
Kort beskrivning av VVS-arbetet, t.ex. byte av toalettstol eller kran, byte av vattenrör i badrummet. Produktuppgifter om den nya utrustningen. Närmare redogörelser ges vid behov i redogörelsen för arbetsmetoder och i planer.

3.7 Utförarens namn och kontaktuppgifter samt FO-nummer (VVS-arbeten)

VVS-installationer får endast utföras av auktoriserade installatörer.

3.8 Elarbeten

T.ex. installation av fler eluttag, ny elcentral, byte av ledningar. Närmare beskrivningar ges vid behov i redogörelsen för arbetsmetoder och i planer.

3.9 Utförarens namn och kontaktuppgifter samt FO-nummer (elarbeten)

Elinstallatörens behörighet ska säkerställas.

3.10 Heta arbeten

Om heta arbeten utförs ska tillstånd för heta arbeten sökas hos disponenten. Utföraren ska ha ett gällande kort för heta arbeten (SPEK).

4 PLANERING OCH ARBETSLEDNING (ifylls vid större underhålls- och ändringsarbeten som kräver planerare/arbetsledning)

4.1 Planerarens namn och kontaktuppgifter

Om planerarna är flera lämnas uppgifterna i en separat bilaga.

4.2 Arbetsledarens kontaktuppgifter

Den arbetsledare som aktieägaren utsett.

4.3 Kvalitetssäkringsutredning (övervakningsplan)

Finlands Byggbestämmelsesamling A1: 8.2:

"I kvalitetssäkringsutredningen antecknas väsentliga fakta om de åtgärder med vilka den som påbörjar byggprojektet visar sig säkerställa att byggandet följer planerna och att slutresultatet följer bestämmelser, föreskrifter och god byggsed."

5 PLANERAD TIDPUNKT FÖR ARBETET

5.1 Önskat startdatum och arbetets beräknade längd

6 BEHOV AV MYNDIGHETSTILLSTÅND

Aktieägaren ska klargöra om bygglov, åtgärdstillstånd eller annat myndighetstillstånd behövs för arbetet innan anmälan lämnas.

7 TILLÄGGSINFORMATION

T.ex. kontaktpersonens uppgifter om det är någon annan än aktieägaren.

8 BILAGOR

Bilagorna utgörs av nödvändiga redogörelser för arbetsmetoder och planer som bolaget kan använda för att bedöma underhålls- och ändringsarbetets inverkan. Dessutom bedömer bostadsbolaget tillsynsbehovet på basis av de lämnade redogörelserna.

9 UNDERSKRIFTER

Genom att lämna denna anmälan förbinder sig aktieägaren att följa bostadsbolagets anvisningar för underhålls- och ändringsarbeten.